

COMUNICADO DE SELEÇÃO APRENDIZ 01/2024 – SESI TOCANTINS

O SESI – Serviço Social da Indústria – Departamento Regional do Estado do Tocantins para suprir vagas para cumprimento da cota de aprendizagem, realizará processo de seleção, por **prazo determinado** no regime celetista (Consolidação das Leis de Trabalho - CLT), que é assegurado ao aprendiz inscrito em programa de Aprendizagem Profissional, formação técnico-profissional metódica compatível com o seu desenvolvimento físico, moral e psicológico conforme Lei da Aprendizagem 10.097/2000, Lei 11.180/2005, Lei 11.788/2008 e Portaria MTE nº 3.544/2023.

A Unidade de Gestão de Pessoas instaura processo de seleção de aprendizes interessados em participar da **seleção** para o provimento das vagas a seguir para a cidade de **ARAGUAÍNA - TO** para atender às demandas do SESI-DR/TO.

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Para participar deste processo de seleção, o candidato deverá ter **14 anos completos no ato da matrícula do curso de aprendizagem e, em média 22 anos de idade** que permita terminar o curso de aprendizagem antes de completar 24 anos.

Os candidatos do sexo masculino acima de 18 anos, deverão ter reservista.

Para os candidatos maiores de 18 anos, é obrigatório o título de eleitor.

Os candidatos aprovados deverão ter no ato da admissão carteira de trabalho física ou digital, CPF e RG.

A seleção para o cumprimento da cota de aprendizes compreenderá a prova de português, redação e entrevista.

Todas as etapas são de **caráter eliminatório**, com exceção da 2ª etapa (entrevista), que terá caráter **eliminatório e classificatório**.

Após a conclusão de cada etapa e anteriormente à convocação dos candidatos para as próximas etapas, o resultado será divulgado no site.

Os candidatos aprovados, quando da admissão na entidade, terão direito aos seguintes benefícios: **plano de saúde com contrapartida do colaborador, consoante tabela vigente, auxílio alimentação, seguro de vida e vale transporte**.

As etapas deste processo de seleção serão realizadas em **ARAGUAÍNA -TO**.

REQUISITOS DA VAGA

Local de Trabalho: Unidades SESI ARAGUAÍNA-TO

Local do Curso de Aprendizagem Básica: Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI

Cargo: Auxiliar Nível 1

Função: Auxiliar Administrativo 1 - Aprendiz

Modalidade de contrato: Mensalista por prazo determinado

Formação: Estar matriculado e frequentando o Ensino Fundamental ou Médio ou já ter concluído o Ensino Médio

Remuneração: R\$ 6,87/h (conforme tabela salarial vigente)

Benefícios: Auxílio Alimentação R\$ 1.050,00; Plano de Saúde; Seguro de Vida e Vale Transporte

Carga horária: 20 horas - 30 horas ou 40 horas/semanais

Horário de Trabalho: Disponibilidade para atuar no período matutino e vespertino

Quantidade de vagas: 3

Atividades a serem desenvolvidas:

- Atender clientes dos serviços oferecidos pela Unidade, visando o preenchimento dos cadastros e divulgação das informações da área.
- Auxiliar os processos de organização, controle e elaboração dos documentos e materiais, em conformidade com os prazos estabelecidos.
- Auxiliar na identificação, organização e conservação do acervo da Biblioteca, conforme procedimento interno.
- Auxiliar no controle do diário de classe/frequência da unidade, submetendo sua consolidação ao superior imediato para tomada de ações dentro dos prazos estabelecidos.
- Realizar as matrículas de alunos, conforme procedimento interno.
- Realizar o recebimento, solicitação e organização dos materiais de expediente, conforme procedimento interno.
- Registrar as movimentações dos empréstimos dos livros, objetivando o controle do acervo.
- Atualizar o cadastro dos alunos, professores e empresas da unidade, conforme procedimento interno.
- Auxiliar no controle dos bens patrimoniais móveis da área de atuação, através da conferência dos bens existentes.
- Auxiliar no atendimento aos colaboradores, conforme normas e procedimentos internos.
- Auxiliar os gestores no controle e na confecção de justificativas do ponto da equipe da unidade.
- Realizar o preenchimento da solicitação das compras da área, conforme procedimento interno.
- Realizar o controle do estoque da unidade, conforme procedimento interno.
- Cumprir e fazer cumprir o código de ética do Sistema.
- Cumprir e fazer cumprir normas, regulamentos, programas institucionais, procedimentos de qualidade, segurança, saúde e meio ambiente.
- Participar de grupos multidisciplinares de projetos e processos específicos.
- Cumprir as ações e metas seguindo o planejamento estratégico do Sistema.
- Executar tarefas da rotina administrativa da sua área, seguindo os procedimentos internos e orientações do superior imediato.
- Executar outras tarefas correlatas a sua função a critério do superior imediato. Realizar a organização e arquivamento dos documentos da sua área, conforme procedimento interno

INSCRIÇÕES

As inscrições iniciam dia **07 de fevereiro de 2024** e poderão ser realizadas até o dia **08 de fevereiro de 2024**.

Os interessados em participar deste Processo de seleção devem acessar o site do SESI/TO (www.sesi-to.com.br), na aba **Trabalhe Conosco** ou no link <https://sesi-to.empregare.com/pt-br/vagas> e candidatar-se a vaga durante o período de inscrições supracitado.

O não preenchimento correto e completo do formulário eletrônico ou com informações inverídicas acarretará a eliminação imediata e irrecorrível do candidato ainda que constatadas posteriormente.

O SESI/TO não se responsabiliza pelas inscrições ou vinculação de documentos, realizados por meio eletrônico e que não forem recebidas por motivos de ordem técnica alheia ao seu âmbito de atuação, tais como, falhas de telecomunicações, falhas nos computadores, nos provedores de acesso e quaisquer outros fatores exógenos que impossibilitem a correta transferência dos dados dos candidatos.

Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá ler este documento e certificar-se de que preenche a todos os requisitos exigidos para vaga de interesse. O preenchimento correto e as informações prestadas no formulário eletrônico são de inteira responsabilidade do candidato.

O candidato deverá apresentar, caso seja aprovado em todas as etapas e devidamente convocado, todos os documentos comprobatórios de atendimento aos pré-requisitos definidos neste processo de seleção, sob pena de eliminação imediata e irrecorrível.

O SESI/TO se reserva o direito de excluir do processo de seleção as inscrições cujos currículos estejam com informações incompletas.

As divulgações dos aprovados em todas as etapas deste comunicado estarão disponíveis no site www.sesi-to.com.br, na aba EDITAIS. Acompanhem os resultados.

Estarão automaticamente eliminados do Processo de seleção os candidatos que não comparecerem para realizar qualquer uma das etapas para a qual forem convocados.

As inscrições são gratuitas.

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

O processo de seleção será composto por duas etapas, que serão elaboradas de modo a atender às particularidades do cargo necessitado pelo SESI.

PROVA DE PORTUGUÊS (30 PONTOS)

A aplicação da prova tem como objetivo avaliar a comunicação escrita, gramática, clareza de raciocínio e objetividade conforme o nível exigido.

A prova é composta por 10 questões objetivas de português, com questões de múltipla escolha, em que há **somente uma alternativa correta**. As questões valem 3,0 pontos cada.

O candidato deverá apresentar-se no local de realização da prova teórico-técnica munido de **DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO LEGÍVEL E ATUALIZADA**. Serão aceitos como documentos oficiais: documento de identidade (RG), identidade social, carteira nacional de habilitação (CNH) física ou digital, certificado de reservista, carteira de trabalho, passaporte ou identidade de categoria profissional reconhecida por lei. Caso ocorra alguma discrepância de informações, haverá anulação da participação do candidato no processo de seleção.

Não serão permitidos empréstimos, consultas e comunicação entre os candidatos, tampouco o uso de livros, calculadoras, celulares e relógio. O não cumprimento destas exigências implicará na eliminação do candidato deste processo de seleção. Caso algum equipamento eletrônico (telefone celular, alarme, relógio, entre outros) tocar durante aplicação da prova, o candidato será eliminado do processo de seleção.

O candidato deverá assinalar as respostas das questões objetivas na folha de respostas com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.

Não haverá substituição do Cartão de Respostas por erro de preenchimento.

Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura ainda que legível.

Não será permitida a entrada de candidatos após o horário estabelecido para o início da prova.

Os dois últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair ao mesmo tempo do recinto.

Por razões de ordem técnica, segurança e de direitos autorais adquiridos, não serão fornecidos gabaritos e exemplares dos cadernos de provas e redação, mesmo após encerramento do Processo de seleção, não sendo permitido fotografar ou copiar esses materiais.

REDAÇÃO (20 PONTOS)

Proposta de Redação: A partir da leitura de textos propostos e com base nos conhecimentos adquiridos ao longo de sua formação, o candidato deverá redigir texto dissertativo-argumentativo em modalidade escrita formal da língua portuguesa, de forma coerente e coesa, argumentando e defendendo o seu ponto de vista.

O rascunho da redação deve ser feito no espaço apropriado e deverá ser assinado pelo candidato.

A redação deve ser escrita à tinta preta com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, na folha própria, em até 30 (trinta) linhas. A redação que fugir ao tema proposto, não atender ao tipo de texto dissertativo-argumentativo e ser escrito com até de sete linhas, receberá nota zero.
ENTREVISTA (50 PONTOS)
Os candidatos aprovados na etapa anterior serão submetidos à entrevista pessoal, a ser realizada pela gerência e técnicos da unidade solicitante.
A prova e a redação terão duração de 03 horas. A prova, redação e entrevista acontecerão no seguinte endereço: ESCOLA SESI ARAGUAÍNA - RUA UCHIRANA, QD48, LT01, Nº10 – BAIRRO CIMBA, ARAGUAÍNA – TO.

CRONOGRAMA DO PROCESSO DE SELEÇÃO

ETAPAS	DATAS
Período de inscrições	De 07 a 08/02/2024
Divulgação do resultado dos candidatos inscritos	Dia 09/02/2024
1ª ETAPA – PROVA DE PORTUGUÊS E REDAÇÃO	Dia 15/02/2024 às 15:00 horas
Divulgação dos aprovados na 1ª etapa	Dia 16/02/2024
2ª ETAPA - ENTREVISTA	Dia 19/02/2024 às 13:00 horas
Resultado Final	Dia 20/02/2024

Todas as publicações sobre este Processo Seletivo, deverão ser acompanhadas unicamente através do site: www.sesi-to.com.br na aba Editais.

PONTUAÇÃO GERAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO

ETAPAS	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO MÍNIMA
1ª ETAPA – PROVA DE PORTUGUÊS	30 PONTOS	21 PONTOS
1ª ETAPA - REDAÇÃO	20 PONTOS	14 PONTOS
2ª ETAPA - ENTREVISTA	50 PONTOS	35 PONTOS

DISPOSIÇÕES FINAIS

A inscrição do candidato, bem como sua participação no processo de seleção, caracteriza o pleno conhecimento sobre as instruções contidas neste comunicado, bem como expressa seu aceite com relação aos termos deste, sobre os quais não poderá legar desconhecimento.

A nota final (NF) do candidato será obtida por meio de desempenho apresentado na 2ª etapa (entrevista).

Em caso de empate na 2ª etapa (entrevista), será classificado o candidato que obtiver melhor desempenho na prova de português.

Persistindo o empate, será classificado o candidato que obtiver maior nota na redação.

A relação dos candidatos aprovados nas primeiras etapas do processo de seleção será publicada no site do SESI, www.sesi-to.com.br na aba EDITAIS, em ordem alfabética e apenas o resultado final será divulgado em ordem classificatória.

Os candidatos que não atingirem a pontuação mínima para aprovação estarão automaticamente eliminados deste processo de seleção.

Os candidatos aprovados serão admitidos, de acordo com o número de vagas. Estes ficam comprometidos a assumir suas funções no Sesi Tocantins apenas após a assinatura do contrato de trabalho. O candidato compromete-se a submeter-se aos normativos internos do Sesi.

Os candidatos aprovados após a admissão, executarão as atividades teóricas de Aprendizagem Básica na entidade qualificadora em formação técnico-profissional metódica Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI e atividades práticas no Sesi TOCANTINS.

O comprovante de escolaridade deverá ser apresentado no ato da convocação.

O presente processo de seleção terá validade de 01 (um) ano, a contar da data de publicação do candidato classificado.

A Unidade de Gestão de Pessoas, após a finalização do processo de seleção, estará à disposição para quaisquer informações e esclarecimentos de dúvidas e que guardem estrita pertinência com as fases deste processo.

Araguaína - TO, 07 de janeiro de 2024.

Paulina Dias da Silva
Gerente da Unidade de Gestão de Pessoas

Fernando Wirthmann Ferreira
Superintendente Sesi-DR/TO